

# 平成29年度 事業報告書

社会福祉法人 しいのみ学園

## 1. 総括

### 法人

○社会福祉法人しいのみ学園は、

- ・障がい児通所支援事業
- ・障がい児相談支援事業
- ・特定相談支援事業
- ・保育所等訪問支援事業
- ・放課後等デイサービス「しいのみクラブ」

しいのみ学園相談支援室

児童発達支援センター  
しいのみ学園

の5事業を展開した。

- 経理規程の一部改正
- しいのみクラブ運営規程の一部改正
- 出張旅費規程の一部改正
- 契約職員就業規則改正
- 経理規程に定める重要性に関する細則の制定
- 就業規則の一部改正兼改正
- 育児・介護休業等に関する規程改正

### 事業

- 〔通所支援〕 ○契約定員36名（4、7、8、9、10月は36名、他の月は35名）
- 〔訪問支援〕 ○利用実績なし。
- 〔相談支援〕 ○本園継続通園希望児を含めた相談支援事業を実施した。
- 〔放課後等デイサービス〕 ○契約児数24名（しいのみ卒園児21名、他3名）

## 2. 各事業報告

### (1) 通所支援

#### ア) 職員組織体制・配置体制等

園長(1) { 直接処遇(14) - 児童発達支援管理責任者(1) クラス主任(3) クラス担任(6) 補助(4)  
                    ※(外数)児童指導員(1)：事務員と兼務  
                    { 事務員(2) 用務(1)  
                    { 給食調理員(2) 内1人は栄養士兼任  
                    { 通園バス運転手(1)  
                    { 健康診断 嘱託医師(1) 年2回

形態／職種	施設長 (管理者)	事務	児発管	児童指導員 ・保育士	栄養士 調理員	運転手	用務	医師	合計
正規職員		1	1	9 (1兼務)	1				12 (1兼務)
契約職員(パート)		1		4 (内1名は指導員)	1		1		7
嘱託職員(常勤)	1					1			2
嘱託職員(非常勤)								1	1
合計(兼務を除く)	1	2	1	13	2	1	1	1	22

○年度末退職者(2名) ○次年度採用者(児童指導員・保育士 計3名) ○法人間異動1名

#### イ) 勤務体制等(共通)

正規職員	開園日の 9:00～17:00 勤務	
嘱託(園長)	開園日の 9:00～17:00 勤務	
嘱託(運転手)	バス運行日の 9:00～17:00 勤務	
契約職員 (パート)	(用務)	開園日の 9:00～12:00・14:00～16:00 勤務
	(調理員)	給食提供日の 9:00～12:00・14:00～16:00 勤務
	(保育士等・事務員)	開園日の 10:00～15:00 勤務
嘱託(医師)	年2回の園児の内科検診及び職員健康診断	
※年間変形労働時間制 月1回の土曜日勤務の継続		

#### ウ) 利用実績

種別／月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
市契約数	36	35	35	36	36	36	36	35	35	35	35	35	425人
市外契約数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0人
合計	36	35	35	36	36	36	36	35	35	35	35	35	425人
利用予定日数	17	21	23	21	17	21	22	21	20	19	20	19	241日
利用予定人数	612	735	805	756	612	756	792	735	700	665	700	665	8,533人
利用実日数	17	21	23	21	17	21	22	21	20	19	20	19	241日
利用実人数	570	701	745	679	536	674	745	671	604	605	660	617	7,807人
出席率(%)	93.1	95.4	95.3	91.4	87.7	89.2	94.1	91.3	86.8	91.0	94.3	92.8	91.5%

エ) 開園時間・利用時間・利用日等

○月曜日から金曜日までの毎日及び月1回の土曜日

開園時間	平日・土曜日(月)	9:00～17:00
通園バス利用時の通所支援利用時間	平日保育	10:20～15:00 +1時間20分(バス乗車時間)
	短縮保育	10:20～14:00 +1時間20分(バス乗車時間)
	短縮(半日)保育	10:20～11:30 +1時間20分(バス乗車時間)
	月1回の土曜保育	10:20～11:30 +1時間20分(バス乗車時間)
利用日	○利用予定日数241日 利用実日数241日(臨時休園0日)	
休園日	土・日・祝祭日、夏休み(お盆含む)・冬休み(年末年始含む)・春休み	

オ) 利用料収入

○収入の維持

・4月、36名の受け入れでスタート。5月1名転出 7月1名転入 11月1名転出

カ) 給食

- 季節の食材を取り入れたメニューの提供
- 調理員による食事状況実態把握の実施
- 保護者の意見、感想等の聴取の実施

キ) 職員会議・ケース会議・給食会議等 (別紙平成29年度施設行事实施状況参照)

- 職員会議での年間・月行事計画等の検討、共通理解の徹底
- 職員会議での給食会議の実施
  - ・月1回実施(各クラスからの意見・要望等の聴取)

ク) 職員研修 (別紙平成29年度施設行事实施状況参照)

- 外部講師を招聘しての法人研修の実施(コミュニケーションについて 計3回)
- 障がい者差別・虐待防止研修の実施

ケ) 職員健康診断 (別紙平成29年度施設行事实施状況参照)

- 定期職員健康診断年2回の実施(内1回は、血液検査、インフルエンザ予防接種を含む)
- 定期直接処遇職員の腸内菌検査年2回実施

コ) 行事・活動等 (別紙平成29年度施設行事实施状況参照)

○行事

・運動会保護者アンケート結果

子どもの成長	(少) ← 感じた → (多)			
	0	1	8	20
内容	(少) ← 力を発揮した → (多)			
徒競走	0	3	8	19
クラス競技	0	1	5	24

・学芸会アンケート結果

子どもの成長	(少) ← 感じた → (多)			
	0	0	9	23
クラスの演技	(少) ← 力を発揮した → (多)			
	0	0	4	26
全体合奏	0	1	10	19

○健康・衛生

感染症罹患状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
うめ	0	0	0	0	2	1	0	0	1	0	0	0	4
もも	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	2	6
さくら	0	0	0	1	0	1	0	0	2	0	0	0	4
計	0	0	1	2	3	2	0	0	4	0	0	2	14

罹患内訳： インフルエンザ(6)、ヘルパンギーナ(3)、RSウイルス(2)、頭シラミ(1) 溶連菌(2)

○安全管理

事故発生状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
うめ	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
もも	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
さくら	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
計	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	3

\*衝突・転倒による頭部や顔面打撲等での病院受診(軽微なものは除く)

サ) 機関紙等

- ホームページの定期更新の実施
  - ・給食メニューの随時更新、しいのみだよりの月掲示及び更新

シ) 設備・備品・遊具購入

- 支援用パソコン2台購入

ス) 建物改修・環境整備等

- 樹木の消毒の実施
  - ・桜の害虫駆除1回
  - ・指導室、プレイルームの壁紙修繕（次年度実施予定）

セ) 車両運搬具（通園バス）

- 交通事故・車両事故なし

ソ) 苦情解決等

- 苦情相談1件（受理面談等を通して状況説明後、了解を得る。）

タ) その他

- 教育実習生（10日間）：6名受け入れ実施
- 福祉・介護人材処遇改善事業の実施
  - ・夏期冬期賞与時、年度末に一時金支給

(2) 訪問支援事業

ア) 職員組織体制・配置体制等

- 職員はすべて通所支援と兼務  
管理者(1) 児童発達支援管理責任者(1) 訪問支援員(3)

形態／職種	施設長(管理者)	事務	児発管	訪問支援員	合計
正規職員				3(兼務)	3(兼務)
嘱託職員	1(兼務)		1(兼務)		2(兼務)

イ) 開所時間・利用時間・利用日等

- 平日の13:00～17:00

ウ) 利用定員・対象者

- 定員なし
- 保育所、幼稚園、小・中学校、特別支援学校等の児童の保護者より依頼を受けたもの

エ) 利用料収入

- 利用実績0件、収入なし

(3) 相談支援事業

ア) 職員組織体制・配置体制等

- 職員はすべて通所支援と兼務  
管理者(1) 相談支援専門員(1) 相談支援員(1)

形態／職種	施設長(管理者)	事務	相談支援専門員	相談支援員	合計
正規職員				1(兼務)	1(兼務)
嘱託職員	1(兼務)		1(兼務)		2(兼務)

イ) 開所時間・利用時間・利用日等

- 平日の9:00～13:00

ウ) 利用定員・対象者

- 定員なし。
- 次年度継続通園を希望する在園児及び18歳未満の就学児童が対象。月に5名程度の相談を受諾し業務に当たる。

エ) 利用料収入

○利用者数

・継続利用：20名 ・本年度卒園児：13名 ・就学児等：55名 計 88名

内容/月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
計画相談	21	2	3	4	6	6	1	4	1	1	4	3	56件

オ) 苦情解決等

○苦情相談0件

(4) 放課後等デイサービス事業

ア) 職員組織体制・配置体制等

管理者(1\*児童指導員兼務) 児童発達支援管理責任者(1) 児童指導員・保育士(4+兼務1) 契約職員(パート)(4)

形態/職種	管理者	児発管	児童指導員・保育士	指導員	合計
正規職員	1(児童指導員兼務)	1	5(管理者兼務1)		7(兼務1)
契約職員(パート)			2	2	4
合計(兼務を除く)	1	1	7	2	11

○年度末退職者(5名内1名は次年度契約職員へ)

○次年度採用者(保育士1名) ○法人間異動1名

イ) 勤務体制等

正規職員	開所日	平日 10:00 ~ 19:00 勤務	土曜日・学校休業日 9:00 ~ 18:00 勤務
契約職員	開所日	平日 10:00 ~ 19:00 の内 3~5 時間程度	土曜日・学校休業日の内 8 時間程度

※年間変形労働時間制(シフト制による週休2日制)

ウ) 利用実績

種別/月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
契約児童数	25	25	25	26	26	26	26	26	26	26	26	26	309人
利用定員数	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120人
利用予定日数 (土曜日・長期休業日:内数)	24 (8)	24 (4)	26 (4)	25 (11)	23 (19)	24 (4)	25 (4)	24 (4)	23 (7)	22 (5)	23 (4)	26 (10)	289日 (84日)
利用予定人数 (土曜日・長期休業日:内数)	240 (80)	240 (40)	260 (40)	250 (110)	230 (190)	240 (40)	250 (40)	240 (40)	230 (70)	220 (50)	230 (40)	260 (100)	2,890人 (840人)
利用実日数 (土曜日・長期休業日:内数)	24 (8)	23 (3)	26 (4)	24 (11)	23 (19)	24 (4)	25 (4)	24 (4)	23 (7)	22 (5)	23 (4)	25 (9)	286日 (82日)
利用申込人数 (土曜日・長期休業日:内数)	211 (88)	228 (34)	249 (46)	222 (97)	213 (171)	235 (48)	237 (44)	228 (39)	209 (62)	206 (44)	202 (32)	202 (81)	2,640人 (786人)
キャンセル(欠席) (土曜日・長期休業日:内数)	12 (1)	17 (3)	12 (2)	9 (5)	3 (5)	11 (3)	11 (2)	11 (2)	9 (4)	8 (1)	11 (0)	4 (0)	118人 (28人)
利用実人数 (土曜日・長期休業日:内数)	199 (87)	211 (31)	237 (44)	213 (92)	208 (166)	224 (45)	226 (42)	217 (37)	200 (58)	198 (43)	191 (32)	198 (81)	2,522人 (758人)
利用率(%)	82.9	91.7	91.2	88.8	90.4	93.3	90.4	90.4	87.0	90.0	83.0	79.2	88.2%

エ) 開業時間・利用時間・利用日等

○月曜日から土曜日までの毎日。

開業時間	全日	10:00 ~ 18:00
利用時間	平日	放課後 ~ 17:30
(サービス提供時間)	土曜日・学校休業日	10:00 ~ 16:30
利用日	平日:学校の放課後(204日)土曜日・学校休業日:(82日)計286日→※3日減	
休業日	日・祝日、お盆(8/13~8/15)、年末年始(12/29~1/3)	

○送迎は、保護者の申し出により、児童の在籍校への迎え及び自宅への送りを行う。

※5/6日(土)休所、7/4日(火)台風のため休所 3/17(土)新規利用児説明会のため休所

オ) 利用料収入

○平日利用及び土曜日等、利用日によって事業収入が異なる。平成29年度は、4月より契約児童数が前年度末より増え、利用率88.2%の収入となっている。

## カ) おやつ

- おやつ代 50円×利用日数分保護者負担
- クッキング 材料費150円～200円程保護者負担

## キ) 職員会議・ケース会議等

- 毎日の職員打ち合わせ会及び随時行う職員会議の中で、利用児童個々の実態把握、支援・指導の最適化、年間・月指導計画等の検討、共通理解の徹底を図った。

## ク) 職員研修 (別紙平成29年度クラブ行事実施参照)

- 日々の職員打ち合わせ会の中での利用児童の理解のための話し合い(随時)
- 障がい特性について(4月)
- 保健衛生マニュアルについて(6月)
- 障がい者虐待防止について(10月)
- 構造化について(12月・2月)

## ケ) 職員健康診断 (別紙平成29年度クラブ行事実施参照)

- 職員健康診断年2回の実施(内1回は、血液検査、インフルエンザ予防接種を含む)

## コ) 行事・活動等 (別紙平成29年度クラブ行事実施参照)

## サ) 機関紙等

- しいのみクラブだよりの定期発行・ホームページの定期更新

## シ) 備品・遊具購入・建物改修・環境整備等

- 消防用設備等の定期点検
  - ・6/27(火)消火器、誘導灯の業者法定点検及び結果消防署届出
  - ・毎月、消火器、誘導灯の自主点検実施
- 座卓4脚(税込43,200円)購入
- フロア用防炎ソフトマット3月4セット8枚(税込48,384円)購入

## ス) 車両運搬具(送迎車)

- 定期点検2回実施(6月・12月)
- 送迎中接触事故2件(けが人等なし)
  - ・8/29日(火)駐車場発進左折時に車体左下部をブロックに接触、傷の補修(フリート)
  - ・9/29日(金)T字路右折時に車体右後部ドアをブロック塀に接触、ドア交換(ステップワゴン)

## セ) 苦情解決等

- 苦情相談0件

## ソ) その他

- 福祉・介護人材処遇改善事業の実施
  - ・夏期冬期賞与時に一時金支給
  - ・年度末に一時金支給
- 利用児童の在籍校との連携
  - ・特別支援学校や一部の学校と学校迎え時に簡単な情報交換を行う

## (5) 法人(本部)

- 40周年記念事業実施(平成30年12月16日):式典・公開指導・実践発表参加者100名(障がい児療育関係者、大学・小学校教員、学生等)
- 2件の遺贈
- 社会福祉法改正に伴い、理事・評議員・評議員選任解任委員の選任