

児童発達支援事業所における自己評価結果（公表）

公表:令和2年3月25日

事業所名 しいのみ学園

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	18			
	2 職員の配置数は適切である	17	1	法定数以上の職員配置でスタートしました。	今後、年度内退職者の補充を迅速に行います。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	14	4		トイレの改善等を行いました。今後も安全確保に十分注意していきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	18		毎日の徹底清掃	
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	18		年3回、園長との個別面談を行っています。	
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	18			今後も、公表を行い改善に活用していきます。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	18			今後も、公表を継続していきます。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		18		現時点では実施の予定はありません。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	18		園内外の研修を十分にを行っています。	パート職員の研修を充実させていきます。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	18		園独自の発達スケールを活用しています。	
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	18		園独自の発達スケールを活用しています。	今後も必要に応じて標準化されたツールも活用していきます。
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	18			児童発達支援ガイドラインに関する共通理解をさらに深めていきます。
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	17	1		支援の実際に関する打ち合わせを充実させていきます。
	14 活動プログラムの立案をチームで行っている	17	1	主任が中心となって立案し全員で共有していく方法をとっています。	
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	18		年間の計画に沿って支援を行っています。	
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	17	1	児発管を中心にクラス担任らと作成しています。	
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	17	1		パート職員を含め可能な限り事前に細やかなミーティングを行います。
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	17	1		パート職員を含め可能な限り事前に細やかなミーティングを行います。
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	18		日々の活動記録を各個人ごとに作成し支援につなげています。	
20 定期的なモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	18		年に3回の個別面談を行っています。		

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	18		児発管が対応しています。	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	18		主として児発管、園長が対応しています。	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	*	*		
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	*	*		
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	18		主として児発管、園長が対応しています。	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	18		就学前の引き継ぎと共に就学後に各学校に伺って状況を確認しています。	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	18			
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	17	1	回数は少ないが地域の幼稚園との交流を行っています。	可能な限り交流の場を設定します。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	18		園長が参加しています。	結果報告をさらに充実していきます。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	18			
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	18			
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	18			
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	18			児童発達支援ガイドラインに関する研修の機会を継続して設定します。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	18			細やかな対応ができるようさらに工夫します。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	18			
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	18		常時、相談できる状況を設定しています。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	18		毎月1回の通信発行と共にHPのアップを行っています。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	18			今後も、十分注意を払ってまいります。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	18			
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	18		福祉関連団体等の来園参観を実施しています。	地域への発信は行っていますが招待等は行っていません。
	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	17	1		想定訓練について検討します。

非常時等の対応	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	18		定期的な訓練を実施しています。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	18			
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	18			
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	17	1	事案が起きた場合は文書として残しています。	パート職員を含めた共有化の工夫をします。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	18			今後も研修を深めていきます。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	17	1	年度当初に保護者の方々に説明しています。	必要事例がある場合に支援計画への記載を行います。